

南臺科技大學教育部技專校院大學社會責任實踐計畫 文化底蘊的在地創生與傳播—府城 VS 月津計畫 第三次跨校工作會議紀錄

會議時間：107年10月30日（二）17:30-19:00

會議地點：T0101大會議室

主席：南臺科技大學通識教育中心蕭百芳副教授

出席者：南臺科技大學生活應用學院代理院長劉淑玲副教授兼休閒運動管理系系主任、南臺科技大學美容造型設計系沈雅琦副教授、南臺科技大學應用日文系陳美惠助理教授、南臺科技大學營建與空間設計系邱澄儒講師、明道大學景觀與環境設計學系黃廷碩講師、南臺科技大學通識教育中心王慶安教授兼主任秘書、南臺科技大學通識教育中心蕭百芳副教授、南臺科技大學通識教育中心蔡蕙如副教授、南臺科技大學通識教育中心薛清江副教授、南臺科技大學通識教育中心陳雯宜助理教授、南臺科技大學通識教育中心方子毓助理教授、南臺科技大學工業管理與資訊系顏慧助理教授兼研究發展暨產學合作處專案管理組組長、南臺科技大學工業管理與資訊系丁介人副教授、南臺科技大學工業管理與資訊系曾碧卿助理教授、南臺科技大學視覺傳達設計系陳姿汝助理教授。

記錄：

王茗禾助理

壹、業務報告

一、新任助理介紹

本計畫新聘專案助理許博欽，歡迎新成員加入團隊。

貳、提案討論

案由一、有關計畫成果分享暨成果展的相關事宜

說明：

一、本計畫確定於十二月十四日於南臺科技大學 E 棟圖書館 13

樓國際會議廳舉辦計畫成果分享暨成果展。

- 二、有關成果分享會議程如附件一，第一場分享活動預計邀請計畫辦公室專題演講，其餘場次由各區召集人協調分享時間。
- 三、有關成果展，請各區提供 5~7 片展架海報，尺寸為 89*150 公分，以及展桌數。
- 四、106 通識示範計畫成果展位置圖如附件二，因空間關係由各區所提供的展架數量，再安排展覽位置。
- 五、各區提供 1 萬 5 千元布置費
- 六、本場成果展與發表會是否需訂出主題

決 議：

- (一) 成果展除了四區外，還須安排一區放共同展板，內容如附件三。
- (二) 分享會所需文宣：活動海報、主視覺帆布、活動議程、手冊、名牌、各區名稱牌。
- (三) 有關活動進度檢核如附件四。
- (四) 成果分享會場次請各區配合合作協會時間安排場次，並於 11/4 繳交時寫上志願順序。
- (五) 12/14 活動當天請各區要安排好人力講解成果展作品。
- (六) 主題暫定「文化底蘊的在地創生與傳播—府城 vs 月津成果分享會暨成果展」，若有更好的建議請再傳至群組討論。
- (七) 本成果的美編、視覺與展場規劃由博欽助理負責，行政事務，對外連絡由茗禾助理負責。

案由二：有關計畫網頁建置的相關事宜，提請討論

說 明：

- 一、請各區助理檢視網頁內容，若有缺漏請儘速補齊。
- 二、請各區助理確認 google 各區的行事曆有無錯誤，或需修正活動。

決 議：

- (一) 請各區助理至網頁檢視進度，若有辦理活動，請於一週內繳交成果表單及活動照片，以利網頁建置。
- (二) 請各區助理確認 Google 行事曆活動是否有更動，若有更動請聯絡王茗禾助理協助更新。
- (三) 請各區至少兩週更新一次資料。
- (四) 請博欽助理兩週管控一次整體網頁與四區的內容更新，找各區助理

繳交資料。

案由三：有關第二次 BC 類計畫主持人協調會議

說明：

- 一、雲嘉南區域輔導團預計 11 月 12 日舉辦計畫主持人協調會議。
- 二、此次會議輔導團要求各計畫於 11 月 2 日前提供 1.計畫概述、2.計畫執行團隊(計畫主持人群、專任助理、兼任助理、教師社群等)、3.遭遇困難(人才培育與團隊經營、實踐類課程與教學創新、場域連結與知識創造、校務支持等)、4.可促進共學與交流的亮點或是行動方案。
- 三、請各區於 10 月 31 日前提供該區目前遭遇困難，與可促進共學與交流的亮點或是行動方案資料，以利簡報的繳交。

決議：

- (一)請各區於 10/31 前繳交目前遭遇困難，與可促進共學與交流的亮點或是行動方案資料。
- (二)這次報告會特別提到跨校的部分是否可做經費的切割。

案由四：有關各區之 KPI 相關事宜，提請討論

說明：

- 一、各區召集人已將繳交截至 10 月 12 日之 KPI 達成情形。
- 二、若未能達成查核內容應有績效，請各場域召集人說明原因，並研提具體之因應對策。

決議：

- (一)各區 KPI 進度目前無太大問題。
- (二)計畫辦公室於 11/19 會告知各計畫成果報告的格式及內容，其中可能會包含下年度的計畫修正，請各區要啟動規劃 108 年度 kpi 的修正，以因應年底成果報告的繳交。
- (三)請各區多利用學校公開發新聞稿，增加媒體曝光度。

參、臨時動議

無

肆、散會

伍、會議紀錄照片



圖一：蕭百芳老師主持會議場景



圖二：信義街區討論展板規劃

附件一

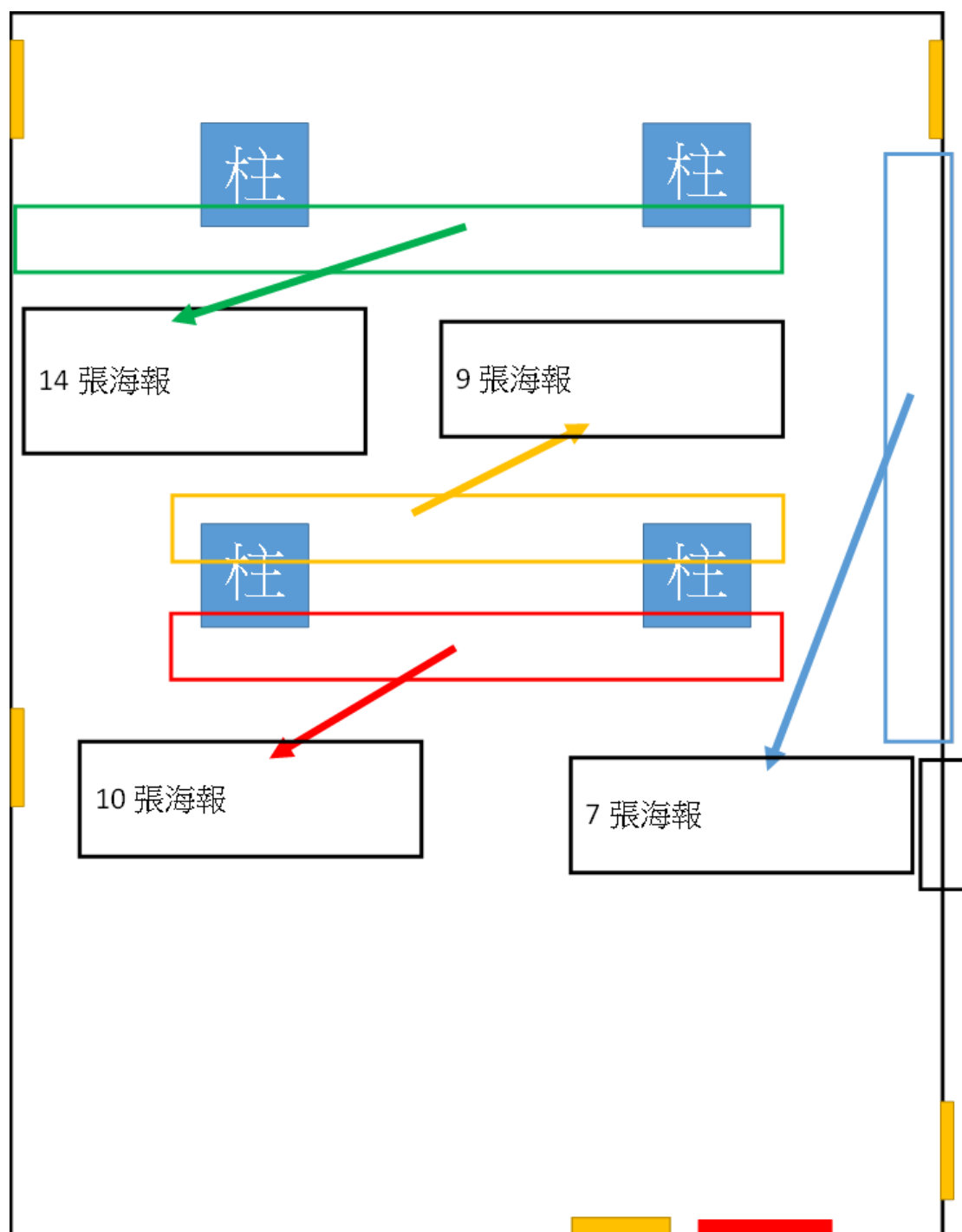
教育部 106 年度技專校院推動建構通識教育示範學校計畫

成果發表會

議程表

時間	演講者/活動內容	地點
09:20~09:50	報到、領取資料	E 棟 13 樓川堂
09:50~10:20	開幕式	E 棟 13 樓 念慈國際會議廳
10:20~11:10	專題講題(一) 主講者：	
11:10~11:30	海報區導覽與交流時間	E 棟 13 樓茶敘大廳
11:30~12:20	成果分享(一) 演講者：	E 棟 13 樓念慈國際會議廳
12:20~13:20	午餐與交流時間	E 棟 13 樓第二會議室
13:20~14:10	成果分享(二) 主講者：	E 棟 13 樓念慈國際會議廳
14:10~15:00	成果分享(三) 主講者：	
15:00~15:20	交流時間	E 棟 13 樓茶敘大廳
15:20~16:10	成果分享(四) 演講者：	E 棟 13 樓念慈國際會議廳
16:10~16:30	座談	
16:30~	賦歸	

附件二



附件三

12/14 成果展整體計畫的展板規劃

- 1.認識我們 1：計畫的場域與問題焦點
- 2.認識我們 2：計畫的架構與網頁
- 3.計畫的策略 1：跨校的準備與對接
- 4.計畫的策略 2：自主學習與課群學程**
- 5.計畫的策略 3：與在地的鍊結
- 6.計畫的願景

附件四

107.12.14 文化底蘊的在地創生與傳播-府城 vs 月津

成果展暨分享會籌備進度規劃與檢核

時間	完成事項	檢核進度	說明
10/30	1.討論活動主題名稱	✓	主題暫定「文化底蘊的在地創生與傳播—府城 vs 月津 成果分享會暨成果展」
11/4	1.各區確定展板數 2.各區確定展桌數 3.分享場次		
11/10	1.確定計畫辦公室的專題演講部份 2.議程定稿 3.活動海報、邀請卡、主視覺、文宣卡定稿 4.展區確定 5.報名線上表單完成與測試		
11/15	1.發送各校函稿 2.展區海報架+燈光發包 3.線上報名啟動 4.活動臉書上線 5.展桌、桌巾向相關單位借 6.預約 12/13、12/21 工友幫忙		
11/16	校園內貼文宣海報		
11/27	跨校會議		
12/2	手冊格式封面、桌牌、名牌樣式定稿		
12/4	報名截止		
12/5	確認餐點		
12/7	1.各區繳交展版的海報 89x150cm 2. 各區繳交分享簡報		
12/9	手冊、名牌、桌牌等定稿輸出		
12/13 上午	1.廠商布置展場 2.廠商送達各區海報		
12/13 下午	1.下午各區開始布置 2. E 棟 13 樓器材測試		

	3.事務組布置		
12/14	E 棟 13 樓成果展與發表會		
12/14-12/21	圖館大廳成果展		

Ps:如需筆電各種器材，各區自行準備